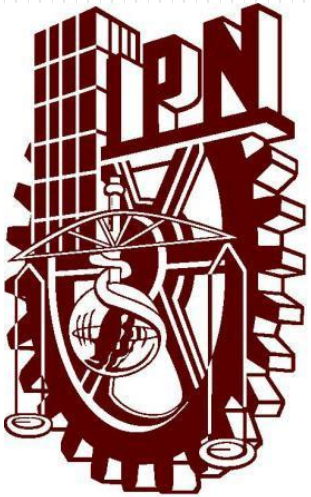




Tema: 5 S´s

Material de Apoyo para el polilibro de gestión Empresarial

Metodología



Lic. María de la Paz Reducindo Sánchez
preducindo@uv.mx

Metodología de las 5 S´s

- Las **5 S´s,** los cinco pasos del **housekeeping** (economía doméstica) se desarrollaron mediante un trabajo intensivo en un contexto de manufactura, implementadas por las empresas orientadas a los servicios.

Metodología de las 5 S´s

La **metodología** de las **5 S´s** se podría resumir en: "**Mayor productividad, mejor lugar de trabajo**".

Se trata de un camino de mejora continua, de posible aplicación en cualquier ámbito de trabajo: oficina, taller, empresas y áreas de las mismas.

Aplicable a las bibliotecas.

5 S´s

Es un programa desarrollado por algunas empresas japonesas, entre ellas Toyota, con el fin de conseguir un enfoque sistémico que se vería reflejado en mejoras duraderas en el nivel de organización, orden y limpieza.

5 S´s

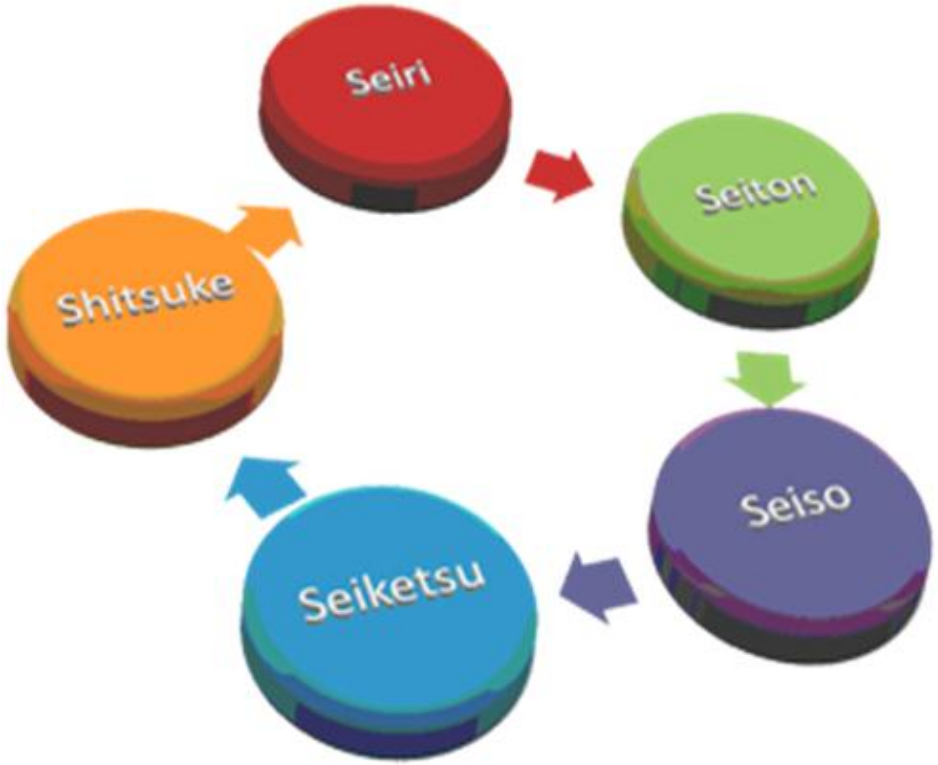


5 S´s

Esta herramienta de **calidad** es un punto de partida para que una organización inicie un proceso de mejora continua y avance hacia un sistema de gestión de calidad total, lo que incluye, desde luego, una mayor eficiencia.

5 S´s

Su nombre viene de las iniciales de las 5 palabras que dan nombre a cada una de las fases de la metodología.



5 S´s

Los cinco pasos de las 5 S con sus nombres japoneses son:

Japonés	Español	Dirigido a:
Seiri	Despeje	Objetos y sitios
Seiton	Organización	
Seisō	Limpieza	
Seiketsu	Bienestar personal	Propia persona
Shitsuke	Disciplina	

La aplicación de las 5-S's permite:

Mayor Productividad. Que podemos apreciar en:

- Una reducción de los accidentes.
- Menos productos defectuosos.
- Reducción de averías.
- Disminución de la pérdida de tiempo por traslados improductivos.
- Menor tiempo para el cambio de herramientas.
- Menor nivel de existencias o inventarios.

La aplicación de las 5-S's permite:

Mejorar el entorno de trabajo. Que podemos apreciar en:

- Incremento del compromiso y responsabilidad con las tareas a cargo.
- Ganancia de espacio.
- Desarrollo de un trabajo colaborativo y en equipo.
- Aumento del orgullo por el lugar de trabajo.
- Más conocimiento del puesto de trabajo.
- Mejora en la imagen ante nuestros clientes.

5 S´s

- **Seiri (整理): Despeje**

Identificar y separar los materiales y elementos necesarios de los innecesarios y desprenderse o eliminar estos últimos ya que no son útiles para la realización del trabajo.

5 S´s

- **Seiton (整頓): Organización**

Establecer el modo en que deben ubicarse los materiales necesarios, de forma que resulte fácil y rápido encontrarlos, utilizarlos y reponerlos.

5 S´s

- **Seisō (清掃): Limpieza**

Identificar y eliminar las fuentes de suciedad, asegurando que todos los medios se encuentran siempre en perfecto estado de salud, aplicar reglas de aseo para mantener el área de trabajo limpia y con buen aspecto.

5 S´s

- **Seiketsu (清潔): Bienestar personal**

  Distinguir fácilmente una situación normal de otra anormal, mediante normas sencillas y visibles para todos.

  Extender hacia uno mismo el concepto de bienestar integral.

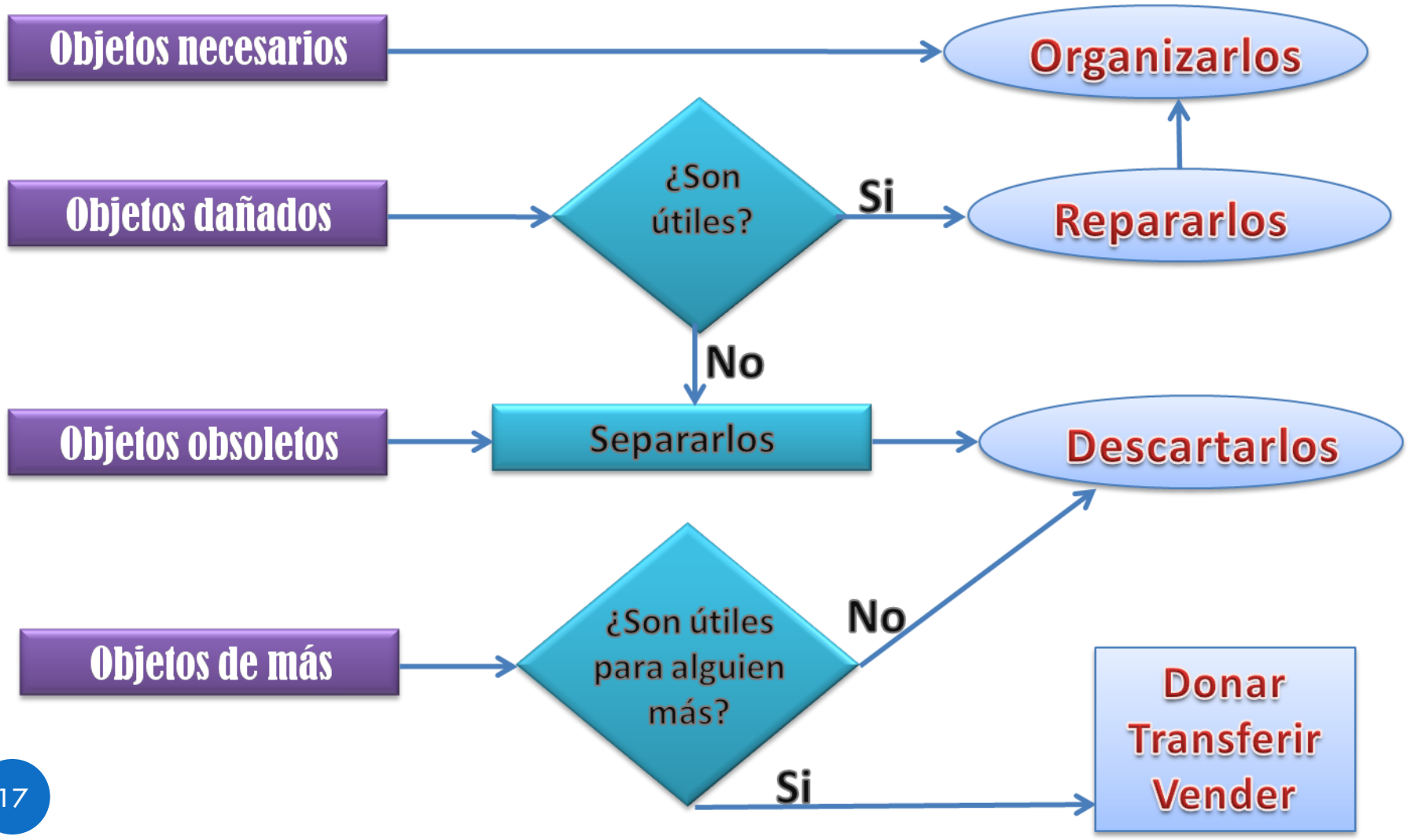
5 S´s

- **Shitsuke (躾): Disciplina**

  Trabajar permanentemente de acuerdo con las normas establecidas en las otras fases, asumiendo el compromiso para mantener y mejorar el nivel en la aplicación de las 5S´s en la actividad diaria mediante el establecimiento de estándares.

Proceso para llevar acabo el Seiri

Despeje



Despeje Antes

Después







Leche, Azúcar, cereal, granolas, chamoy, chile, limón, sal, papitas, galletas, Jugo de zanahoria, Jugo de betabel, pastillas

Oficios 6 meses caducados

3 Botellas de agua vacía

CD-Rom de pisapapeles

Objetos personales y más....





Proceso para llevar acabo el Seiton

Organización

Asegurar la inmediata disponibilidad y seguridad de los objetos deberá considerarse lo siguiente:

- Dar un orden lógico a los objetos.
- Considerar los riesgos que pueden correr los objetos si no se ubican según sus características particulares.

Proceso para llevar acabo el Seiton

Organización

- El equipo de cómputo se ubicara en el espacio destinado a la persona que haga uso de éste.
- Si son documentos de uso frecuente, se colocarán en carpetas que se ubicarán en la estantería principal de la oficina.
- Las carpetas se identificarán con etiquetas para asegurar su localización inmediata.

Proceso para llevar acabo el Seiton

Organización

Antes	Después
	
	

Proceso para llevar acabo el SeisŌ

Limpieza

Establecer un programa de limpieza:

- Asegurar que el área de trabajo esté limpia antes de empezar a laborar.
- Al finalizar la jornada laboral, dejar el área de trabajo ordenada y limpia, hasta donde sea posible.
- Trabajar siempre de común acuerdo con el resto del equipo de trabajo de modo que se logre fomentar el hábito de limpieza.

Proceso para llevar acabo el SeisŌ

Limpieza







Proceso para llevar acabo el Seiketsu

Bienestar Personal

- Establecer reglas individuales de conducta que deberán ser cumplidas por la plantilla de personal, lo cual fomentará actitudes positivas entre sus miembros.
- Cuidar la higiene personal.
- No abusar del alcohol y el tabaco.
- Tener un horario de comida adecuado.

Proceso para llevar acabo el Seiketsu

Bienestar Personal

- Hacer ejercicio con regularidad.
- Descansar adecuadamente.
- Visitar al médico periódicamente.
- Trabajar siempre de común acuerdo con el resto del equipo de trabajo.



Proceso para llevar acabo el Shitsuke

Disciplina

- En esta etapa final, la dirección debe haber establecido los estándares para cada paso de las 5S´s, y asegurarse de que el departamento los esté siguiendo.
- Autodisciplina: acatar las normas establecidas y acordadas en cada paso, seguir tales normas en su trabajo diario.





5 S´s

- Las 5 S´s “no son una moda” ni el “programa” del mes, sino una conducta de la vida diaria.



5 S´s

Nos proporciona:

- Ambiente de trabajo agradable y seguros.
- Mejora el estado de ánimo, la moral y motivación de los empleados.
- Incremento de la eficiencia.
- Desarrollo de una actitud preventiva.

= Calidad

Beneficios 5 S´s



5 S´s Aplicada



5 S´s

Se establece el compromiso real de la Dirección para que las cosas mejoren.

Todos trabajan en equipo para lograr el éxito y estar abiertos a nuevas propuestas que ayuden a la organización a alcanzar un mayor nivel de competitividad y eficiencia.

5 S´s

El resultado de dicha metodología se mide tanto en productividad como en satisfacciones del personal respecto a los esfuerzos que han realizado para mejorar las condiciones de trabajo.

5 S´s

- Proporciona espacios seguros, confortables y productivos.

